

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 октября 2018 г. N 395**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1.4 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льготного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области.

2. Определить уполномоченным органом по организации работы по реализации единых социальных проездных билетов и определению организации, осуществляющей реализацию единых социальных проездных билетов, комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

3. Определить уполномоченным органом по обеспечению льготного проезда по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области управление Ленинградской области по транспорту.

4. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

организовать работу по реализации единых социальных проездных билетов отдельным категориям граждан, право которых определено областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

утвердить правовым актом порядок выбора организации, осуществляющей реализацию (активацию (продажу) единых социальных проездных билетов (далее - оператор продаж) на возмездной основе;

до 1 января 2019 года провести конкурсные процедуры, направленные на определение организаций, осуществляющих реализацию единых социальных проездных билетов на возмездной основе;

осуществлять контроль за определением права отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области, на льготный проезд;

осуществлять контроль за поступлением денежных средств, полученных от активации единых социальных проездных билетов, в доход областного бюджета Ленинградской области и денежных средств, направляемых на выплату вознаграждения за услуги оператору продаж;

осуществлять закупку оборудования автоматизированной системы оплаты проезда в Ленинградской области для оформления и активации единых социальных проездных билетов.

5. Управлению Ленинградской области по транспорту:

обеспечивать персонифицированный автоматизированный учет поездок отдельных категорий граждан, воспользовавшихся едиными социальными проездными билетами на основе бесконтактных электронных пластиковых карт (далее - БЭПК) для проезда на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области и объемам полученных ими услуг;

обеспечить льготный проезд по единым социальным проездным билетам на основе БЭПК на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

осуществлять контроль за предоставлением проезда по единым социальным проездным билетам на основе БЭПК;

обеспечивать поддержание в рабочем состоянии государственную информационную систему "Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области" (далее - АСОП ЛО);

обеспечивать закупку бланков единых социальных проездных билетов на основе БЭПК, подготовку БЭПК для использования в качестве проездного билета на транспорте (проведение кодирования секторов чипа карты, эмиссия) и передачу БЭПК в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом управления Ленинградской области по транспорту;

обеспечить в АСОП ЛО полноту и достоверность информации (сведений), кодируемой на единый социальный проездной билет, и размещенной на автоматизированных рабочих местах, созданных для работы системы в соответствии с функционалом;

обеспечить с 1 января 2019 года возможность ежедневной активации единых социальных проездных билетов при передаче от комитета по социальной защите населения Ленинградской области информации о сроках действия мер социальной поддержки граждан;

обеспечить предоставление субсидии на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного или бесплатного проезда на автомобильном транспорте.

6. Комитету по тарифам и ценовой политике Ленинградской области согласовать организациям, осуществляющим реализацию единых социальных проездных билетов на возмездной основе, предельный тариф для расчета оплаты услуг по активации единых социальных проездных билетов на возмездной основе.

7. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области и Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области провести работу по организации выдачи и активации единых социальных проездных билетов в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам и заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству.

9. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18.10.2018 N 395
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ПО ЕДИНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ
ПРОЕЗДНЫМ БИЛЕТАМ НА ОСНОВЕ БЕСКОНТАКТНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ
ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Льготный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области (далее - автомобильный транспорт) отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, предоставляется по единым социальным проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт (далее - билет, ЕСПБ, БЭПК).

1.2. ЕСПБ предназначен для:

оплаты проезда отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области;

автоматизированного учета и контроля поездок отдельных категорий граждан в целях возмещения перевозчикам недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан.

1.3. ЕСПБ оформляется отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области, имеющих право на льготный проезд на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - граждане, Социальный кодекс).

1.4. ЕСПБ предоставляет отдельным категориям граждан - жителям Ленинградской области право проезда на метрополитене, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определенных соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

1.5. Категории граждан, имеющих право проезда на метрополитене, муниципальных и смежных межрегиональных маршрутах регулярных перевозок Санкт-Петербурга, определяются соглашением по перевозке жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области, заключаемым между Санкт-Петербургом и Ленинградской областью.

1.6. Регламент информационного взаимодействия по передаче сведений о гражданах, имеющих право на льготный и(или) бесплатный проезд, в государственную информационную систему "Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области" (далее - АСОП ЛО) определяется соглашением между комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения", управлением Ленинградской области по транспорту и государственным казенным учреждением Ленинградской области "Ленинградское областное управление транспорта".

2. Порядок определения права на льготный (бесплатный) проезд и выдача БЭПК

2.1. Право на льготный (бесплатный) проезд по ЕСПБ в соответствии со статьями 3.4, 5.2 и 11.2 Социального кодекса предоставлено следующим лицам:

- а) учащимся общеобразовательных организаций из многодетных и приемных семей;
- б) инвалидам по зрению I и II группы, детям-инвалидам по зрению;
- в) инвалидам (детям-инвалидам), получающим процедуру гемодиализа;
- г) инвалидам-колясочникам I группы;
- д) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета;
- е) лицам из числа получающих ежемесячную денежную выплату за счет средств областного бюджета (ветераны труда, труженики тыла и жертвы политических репрессий);
- ж) лицам из числа получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на получение ЕСПБ определяется на основании заявления и документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, с учетом положений частей 5 и 6 статьи 1.5 Социального кодекса.

2.3. Инвалиду I группы и ребенку-инвалиду предоставляется право на получение второго ЕСПБ для лица, его сопровождающего (не более одного), с указанием информации о сопровождении.

ЕСПБ для сопровождающего лица действителен только при сопровождении инвалида (ребенка-инвалида) и не является самостоятельным проездным документом.

2.4. Решение о праве на льготный (бесплатный) проезд (либо об отказе в праве) принимается филиалом Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" по месту жительства гражданина (далее - филиал ЛОГКУ ЦСЗН) в течение шести рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в приложении к настоящему Порядку.

О принятом решении гражданина уведомляет филиал ЛОГКУ ЦСЗН в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в праве на льготный (бесплатный) проезд в уведомлении указываются причины отказа.

2.5. В соответствии с принятым решением филиал ЛОГКУ ЦСЗН:

вносит актуальную информацию о праве гражданина на льготный проезд в Единую региональную автоматизированную информационную систему "Социальная защита населения" (далее - АИС "Соцзащита");

вносит информацию о гражданине на БЭПК с использованием АСОП ЛО через автоматизированное рабочее место по работе с пассажирами (далее - АРМ-РП);

осуществляет выдачу гражданину ЕСПБ.

2.6. При утрате либо приведении в негодность ЕСПБ филиал ЛОГКУ ЦСЗН осуществляет выдачу гражданину ЕСПБ взамен утраченного, пришедшего в негодность на основании заявления гражданина.

2.7. При оформлении второго ЕСПБ инвалиду I группы (ребенку-инвалиду) для сопровождающего его лица в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в БЭПК вносятся данные инвалида I группы (ребенка-инвалида) и информация о сопровождении.

2.8. Основаниями для отказа в праве льготного проезда являются:

отсутствие у гражданина права на льготный (бесплатный) проезд по ЕСПБ;

непредставление документов, указанных в приложении к настоящему Порядку;

выявление в представленных гражданином документах недостоверной или искаженной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

получение права льготного (бесплатного) проезда в соответствии с нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации.

3. Активация ЕСПБ в пунктах оформления билетов

3.1. Активация (продление срока действия) ЕСПБ для дальнейшего использования осуществляется в пунктах оформления билетов организации, уполномоченной на их реализацию (далее - оператор продаж), и в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") независимо от места проживания гражданина.

3.2. Активация (продление срока действия) ЕСПБ осуществляется с 20-го числа месяца, предшествующего началу срока действия ЕСПБ, по 5-е число следующего месяца, в котором ЕСПБ действителен.

3.3. Активация ЕСПБ осуществляется при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, в случае наличия сведений о гражданине на автоматизированном рабочем месте кассира (далее - АРМ кассира) в АСОП ЛО.

3.4. В случае отсутствия сведений в АСОП ЛО право на льготный (бесплатный) проезд подлежит подтверждению в филиале ЛОГКУ ЦСЗН по месту жительства гражданина.

3.5. Срок действия ЕСПБ для льготного проезда составляет один календарный месяц, на который билет активирован.

3.6. ЕСПБ активируется при оплате гражданином стоимости ЕСПБ, которая устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Без оплаты стоимости ЕСПБ его активация осуществляется гражданам, указанным в

подпунктах "а" - "г" пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.7. Денежные средства, полученные от реализации ЕСПБ, поступают в доход областного бюджета Ленинградской области в полном объеме.

3.8. При использовании билета только на железнодорожном транспорте пригородного сообщения активация ЕСПБ производится на один календарный год.

4. Использование ЕСПБ при проезде на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области

4.1. Проезд граждан на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам Ленинградской области осуществляется при предъявлении ЕСПБ, а также документа, удостоверяющего личность гражданина, и документа, подтверждающего право на льготу.

4.2. ЕСПБ является именованным и считается недействительным, если обратная сторона билета не заполнена либо не соответствует данным гражданина, предъявившего билет, а также если устройство проверки проездных документов не определяет наличие действующего ресурса ЕСПБ.

В этих случаях проезд оплачивается по полной стоимости поездки.

4.3. ЕСПБ прикладывается к устройству проверки проездных документов в автобусах общего пользования пригородного сообщения в начале и в конце поездки, в автобусах общего пользования городского сообщения и пригородного сообщения с фиксированным тарифом - в начале поездки.

4.4. В случае если устройством проверки проездных документов в общественном транспорте Ленинградской области или в отдельных видах общественного транспорта Санкт-Петербурга не распознается содержащаяся на БЭПК информация о гражданине либо о сроке действия ЕСПБ, замена и восстановление ресурса действия билета для жителей Ленинградской области производится в филиале ЛОГКУ ЦСЗН на АРМ-РП, для жителей Санкт-Петербурга - в отделе по работе с пассажирами Петербургского метрополитена или кассе метрополитена.

В случае отказа гражданину в льготном (бесплатном) проезде по ЕСПБ на отдельных маршрутах или автобусах Ленинградской области гражданин вправе обратиться к оператору АСОП ЛО - ГКУ ЛО "Леноблтранс", указав номер ЕСПБ, номер автобуса, номер маршрута и район его прохождения.

4.5. ЕСПБ используется в качестве носителя информации при оформлении льготной поездки на железнодорожном транспорте пригородного сообщения для граждан, право которых установлено статьей 11.3 Социального кодекса, при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, и документа, подтверждающего право на льготу.

4.6. В случае выявления попытки использования поддельного ЕСПБ либо иного неправомерного использования билета пассажир обязан оплатить проезд в соответствии с Правилами пассажирских перевозок.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА
НА ЛЬГОТНЫЙ (БЕСПЛАТНЫЙ) ПРОЕЗД**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для определения права на льготный (бесплатный) проезд:

1. Заявление о предоставлении услуги по форме, установленной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

2. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

3. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа), для детей до 14 лет - свидетельство о рождении.

4. В случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации, а также для детей до 14 лет необходимы следующие документы:

документы, подтверждающие факт проживания заявителя в Ленинградской области (справка формы N 9, которая действительна в течение одного месяца со дня ее выдачи; свидетельство о регистрации по месту пребывания в Ленинградской области (форма N 3); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма N 8); выписка из домовой книги либо копии страниц домовой книги с соответствующей отметкой, сделанной сотрудником органа регистрационного учета; похозяйственные книги);

иные документы, подтверждающие факт проживания заявителя в Ленинградской области (решение суда об установлении факта проживания заявителя в Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу).

В случае если заявитель относится к лицам без определенного места жительства, - документы, содержащие сведения о последней регистрации по месту жительства в Ленинградской области.

5. Для инвалидов по зрению I и II групп, детей-инвалидов по зрению дополнительно представляется справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, содержащая причину инвалидности "инвалид по зрению".

6. Для инвалидов, детей-инвалидов, получающих процедуру гемодиализа, дополнительно представляется медицинский документ, подтверждающий назначение процедур гемодиализа и содержащий сведения о месте (медицинской организации) и периоде назначения процедур гемодиализа.

7. Для инвалидов-колясочников дополнительно представляется индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) либо индивидуальная программа реабилитации пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8. Для пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством, дополнительно представляется пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

9. Для учащихся общеобразовательных учреждений из многодетных семей дополнительно

представляются следующие документы:

1) свидетельства о рождении всех детей из многодетной семьи;

2) справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, действительная в течение 30 дней с даты ее выдачи (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа);

3) фотография обучающегося ребенка (детей) (3 x 4);

4) документы, подтверждающие состав семьи, - при наличии (к бумажному комплекту документов приобщается копия документа):

справка (форма N 9);

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

соглашение либо решение суда о том, с кем из родителей проживают дети;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии), - для многодетных (многодетных приемных) семей;

5) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой, предусмотренные приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

Исчерпывающий перечень сведений, которые необходимы для определения права на льготный (бесплатный) проезд и необязательны к предоставлению гражданином в связи с тем, что запрашиваются уполномоченным учреждением в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному

гражданину или лицу без гражданства;

2) в органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера застрахованного лица - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

сведения о получении (неполучении, прекращении получения) ежемесячной денежной выплаты из федерального бюджета и сроках ее назначения - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях - документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации (при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита");

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда), - сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии.

При наличии личного дела получателя мер социальной поддержки в уполномоченном учреждении по месту жительства и наличии в нем актуальных вышеуказанных документов и сведений представления документов и сведений не требуется.
